**Exercícios**

**#2**

**Configurações iniciais do**

**Microsoft Project PPM**

1 – Acesse o Microsoft PPM;

2 – Na Página Inicial, selecione a opção **EDITAR LINKS**localizado na barra de menus à esquerda da tela;

3 – Selecione todas as opções disponíveis para exibição no menu;



4 – Confirme as alterações selecionando o comando **Salvar e Fechar** localizado na barra de comandos;

5 – Selecione a opção **Configurações do Servidor** localizado na barra de menus à esquerda da tela;

6 – Na tela de **Configurações do Servidor** na seção **Páginas de Detalhe do Fluxo de Trabalho e Projeto** selecione a opção **Tipos de Projeto da Empresa;**

7 – Clique no botão **Novo Tipo de Projeto da Empresa;**



8 – Na tela apresentada entre com as seguintes informações:

*Nome Projetos T.I.*

*Descrição Tipo de Projeto Tecnologia da Informação*

*Prefixo PRJ*

*Número Inicial 2*

*Sufixo TI*

*Preenchimento de Dígito Mínimo 1*

*Nova Página do Projeto Detalhes do Projeto*

*Página de Detalhes do Projeto <<Adicione todas as opção>>*

*Criação de Site Criar automaticamente um site*

*Sincronização Habilitar Sincronizar Lista de Tarefas do SharePoint*

*Idioma do Site Português*

9 – Após preencher os campos acima, confirme clicando no botão **Salvar** localizado à direita no final da página;

10 – Seguindo o mesmo processo descrito anteriormente, crie o novo Tipos de Projeto descritos abaixo:

*Nome Projeto Marketing*

*Descrição Tipo de Projeto para o setor de marketing*

*Prefixo PRJ*

*Número Inicial 4*

*Sufixo MKT*

*Preenchimento de Dígito Mínimo 1*

*Projeto de Lista SharePoint Habilitar Criar novos projetos como projetos Lista SharePoint*

*Nova Página do Projeto Informações do Projeto*

*Página de Detalhes do Projeto <<Adicione todas as opções>>*

*Criação de Site Criar automaticamente um site*

*Sincronização Sincronizar Permissões de Usuário*

*Idioma do Site Português*

11 – Ao concluir o preenchimento dos campos clique no botão **Salvar** localizado à direita no final da página;



12 – Posicione o cursor sobre a coluna **Departamentos** e então clique na seta apresentada à direita da coluna, escolhendo a opção **Configurar Colunas**;

13 – Na tela apresentada desabilite a opção **Departamentos;**



14 – Confirme clicando sobre o botão **OK;**

15 – Aumente o tamanho das colunas **Nome** e **Projeto de Lista de Tarefas do SharePoint;**

16 – Abaixo o resultado esperado;



17 – Clique sobre o ícone **Configurações do Servidor** localizado menu de menus à esquerda da tela;

18 – Na tela de **Configurações do Servidor** na seção **Páginas de Detalhe do Fluxo de Trabalho e Projeto** selecione a opção **Fases de Fluxo de Trabalho;**

19 – Clique sobre o botão **Nova Fase do Fluxo de Trabalho;**



20 – Entre com as informações abaixo para cadastrar uma nova **Fase do Fluxo de Trabalho**;

*Nome 1 – Estruturação*

*Descrição Estruturação inicial do projeto*

21 – Confirme os dados cadastrados clicando no botão **Salvar** localizado à direita no final da página;

22 – Seguindo o mesmo procedimento descrito anteriormente, cadastre as novas **Fases do Fluxo de Trabalho** conforme abaixo:

*Nome 1 – Estruturar*

*Descrição Estruturação inicial do projeto*

*Nome 2 - Priorizar*

*Descrição Priorização do projeto*

*Nome 3 - Planejar*

*Descrição Planejamento do projeto*

*Nome 4 - Executar*

*Descrição Execução do projeto*

*Nome 5 - Encerrar*

*Descrição Encerramento do projeto*

*Nome 6 - Aferir*

*Descrição Aferição dos benefícios do projeto*



23 - Na tela de **Configurações do Servidor** na seção **Páginas de Detalhe do Fluxo de Trabalho e Projeto** selecione a opção **Estágios do Fluxo de Trabalho;**

24 – Clique no botão **Novo Estágio do Fluxo de Trabalho;**



25 – Entre com as informações abaixo para cadastrar um novo **Estágio do Fluxo de Trabalho**;

*Nome A – Criar Modelo de Negócio*

*Descrição Criação do modelo de negócio*

*Descrição para enviar Definição do Modelo de Negócio*

*Fase do Fluxo de Trabalho 1 – Estruturar*

*Página de Detalhes do Projeto Status do Estágio do Fluxo de Trabalho*

*Página de Detalhes Visíveis <<Adicionar todas as opções>>*

*Descrição Específica Modelo de Negócio cujo objetivo é apresentar todas as vantagens e desvantagens do projeto.*

*Comportamento Imp. Estratégico Leitura e Gravação*

*Check In de Projeto Habilitar a opção O Check In do projeto é obrigatório*

26 – Ao concluir o preenchimento dos campos clique no botão **Salvar** localizado à direita no final da página;

27 – Seguindo o mesmo procedimento descrito anteriormente, crie os novos **Estágios do Fluxo de Trabalho** citados abaixo:

***Fase do Fluxo de Trabalho 1 – Estruturar***

*Nome A – Criar PMC*

*Descrição Criação do Project Model Canvas*

*Descrição para enviar Definição em alto nível do projeto*

*Fase do Fluxo de Trabalho 1 – Estruturar*

*Página de Detalhes do Projeto Status do Estágio do Fluxo de Trabalho*

*Página de Detalhes Visíveis <<Adicionar todas as opções>>*

*Descrição Específica Canvas cujo objetivo é apresentar, em alto nível, as principais características do projeto.*

*Comportamento Imp. Estratégico Leitura e Gravação*

*Check In de Projeto Habilitar a opção O Check In do projeto é obrigatório*

*Nome B – Criar PMC*

*Descrição Criação do Project Model Canvas*

*Descrição para enviar Definição em alto nível do projeto*

*Fase do Fluxo de Trabalho 1 – Estruturar*

*Página de Detalhes do Projeto Status do Estágio do Fluxo de Trabalho*

*Página de Detalhes Visíveis <<Adicionar todas as opções>>*

*Descrição Específica Canvas cujo objetivo é apresentar, em alto nível, as principais características do projeto.*

*Comportamento Imp. Estratégico Leitura e Gravação*

*Check In de Projeto Habilitar a opção O Check In do projeto é obrigatório*

*Nome C – Registrar Stakeholders*

*Descrição Registro das Partes Interessadas*

*Descrição para enviar Identificação de todas as partes envolvidas no projeto*

*Fase do Fluxo de Trabalho 1 – Estruturar*

*Página de Detalhes do Projeto Status do Estágio do Fluxo de Trabalho*

*Página de Detalhes Visíveis <<Adicionar todas as opções>>*

*Descrição Específica Mapeamento de todas as Partes Interessadas que exercem algum tipo de influência sobre o projeto ou que são afetados pelo mesmo.*

*Comportamento Imp. Estratégico Leitura e Gravação*

*Check In de Projeto Habilitar a opção O Check In do projeto é obrigatório*

***Fase do Fluxo de Trabalho 2 – Priorizar***

*Nome D – Preparar Ficha Defesa*

*Descrição Elaboração da Ficha de Defesa do Projeto*

*Descrição para enviar Detalhamento dos custos e benefícios do projeto*

*Fase do Fluxo de Trabalho 2 – Priorizar*

*Página de Detalhes do Projeto Status do Estágio do Fluxo de Trabalho*

*Página de Detalhes Visíveis <<Adicionar todas as opções>>*

*Descrição Específica Detalhamento dos custos, receitas e benefícios proporcionados a longo prazo pelo projeto.*

*Comportamento Imp. Estratégico Leitura e Gravação*

*Check In de Projeto Habilitar a opção O Check In do projeto é obrigatório*

*Nome E – Defender Projeto*

*Descrição Defesa do projeto junto a Diretoria*

*Descrição para enviar Apresentação executiva para aprovação da diretoria*

*Fase do Fluxo de Trabalho 2 – Priorizar*

*Página de Detalhes do Projeto Status do Estágio do Fluxo de Trabalho*

*Página de Detalhes Visíveis <<Adicionar todas as opções>>*

*Descrição Específica Apresentação dos dados de defesa do projeto junto à diretoria para aprovação da execução.*

*Comportamento Imp. Estratégico Leitura e Gravação*

*Check In de Projeto Habilitar a opção O Check In do projeto é obrigatório*

*Check In de Projeto Habilitar a opção O Check In do projeto é obrigatório*

***Fase do Fluxo de Trabalho 3 – Planejar***

*Nome F – Criar EAP e Cronograma*

*Descrição Criação da EAP e Cronograma do Projeto*

*Descrição para enviar Elaboração da EAP e detalhamento do cronograma*

*Fase do Fluxo de Trabalho 3 - Planejar*

*Página de Detalhes do Projeto Status do Estágio do Fluxo de Trabalho*

*Página de Detalhes Visíveis <<Adicionar todas as opções>>*

*Descrição Específica Elaboração da EAP do projeto com entregáveis e detalhamento do cronograma de execução do projeto.*

*Comportamento Imp. Estratégico Leitura e Gravação*

*Check In de Projeto Habilitar a opção O Check In do projeto é obrigatório*

*Nome G – Criar EAR*

*Descrição Criação da Estrutura Analítica de Riscos*

*Descrição para enviar Elaboração da EAP e detalhamento do cronograma*

*Fase do Fluxo de Trabalho 3 - Planejar*

*Página de Detalhes do Projeto Status do Estágio do Fluxo de Trabalho*

*Página de Detalhes Visíveis <<Adicionar todas as opções>>*

*Descrição Específica Criação da Estrutura Analítica de Riscos, identificação, classificação, categorização e definição das respostas aos riscos identificados do projeto.*

*Comportamento Imp. Estratégico Leitura e Gravação*

*Check In de Projeto Habilitar a opção O Check In do projeto é obrigatório*

*Nome H – Gerar Baseline*

*Descrição Criação da baseline do projeto*

*Descrição para enviar Definição da baseline inicial do projeto.*

*Fase do Fluxo de Trabalho 3 - Planejar*

*Página de Detalhes do Projeto Status do Estágio do Fluxo de Trabalho*

*Página de Detalhes Visíveis <<Adicionar todas as opções>>*

*Descrição Específica Criação da baseline inicial do projeto utilizada para monitoramento e controle do avanço do projeto.*

*Comportamento Imp. Estratégico Leitura e Gravação*

*Check In de Projeto Habilitar a opção O Check In do projeto é obrigatório*

*Nome I – Gerar Baseline*

*Descrição Realização da reunião de abertura do projeto*

*Descrição para enviar Realização da reunião de Kick off com os principais partes.*

*Fase do Fluxo de Trabalho 3 - Planejar*

*Página de Detalhes do Projeto Status do Estágio do Fluxo de Trabalho*

*Página de Detalhes Visíveis <<Adicionar todas as opções>>*

*Descrição Específica Realização da Reunião de Abertura do Projeto com a participação das principais Partes Interessadas do projeto.*

*Comportamento Imp. Estratégico Leitura e Gravação*

*Check In de Projeto Habilitar a opção O Check In do projeto é obrigatório*

***Fase do Fluxo de Trabalho 4 – Executar***

*Nome J – Executar Projeto*

*Descrição Execução do projeto*

*Descrição para enviar Início da execução do projeto*

*Fase do Fluxo de Trabalho 4 – Executar*

*Página de Detalhes do Projeto Status do Estágio do Fluxo de Trabalho*

*Página de Detalhes Visíveis <<Adicionar todas as opções>>*

*Descrição Específica Execução formal do projeto.*

*Comportamento Imp. Estratégico Leitura e Gravação*

*Check In de Projeto Habilitar a opção O Check In do projeto é obrigatório*

***Fase do Fluxo de Trabalho 5 - Encerramento***

*Nome K – Encerrar Projeto*

*Descrição Encerramento do projeto*

*Descrição para enviar Encerramento formal do projeto*

*Fase do Fluxo de Trabalho 5 – Encerramento*

*Página de Detalhes do Projeto Status do Estágio do Fluxo de Trabalho*

*Página de Detalhes Visíveis <<Adicionar todas as opções>>*

*Descrição Específica Encerramento formal do projeto, contrato, fornecedores e emissão do Relatório de Encerramento.*

*Comportamento Imp. Estratégico Leitura e Gravação*

*Check In de Projeto Habilitar a opção O Check In do projeto é obrigatório*

***Fase do Fluxo de Trabalho 6 - Aferir***

*Nome L – Atualizar Modelo Negócio*

*Descrição Atualização do Modelo de Negócio*

*Descrição para enviar Atualização Modelo de Negócio pós encerramento do projeto*

*Fase do Fluxo de Trabalho 6 - Aferir*

*Página de Detalhes do Projeto Status do Estágio do Fluxo de Trabalho*

*Página de Detalhes Visíveis <<Adicionar todas as opções>>*

*Descrição Específica Atualização do documento de Modelagem do Negócio, apresentando as novas informações atualizadas pós execução do projeto.*

*Comportamento Imp. Estratégico Leitura e Gravação*

*Check In de Projeto Habilitar a opção O Check In do projeto é obrigatório*

*Nome M – Aferir Benefícios*

*Descrição Início da aferição dos benefícios*

*Descrição para enviar Início do processo de medição dos benefícios do projeto*

*Fase do Fluxo de Trabalho 6 - Aferir*

*Página de Detalhes do Projeto Status do Estágio do Fluxo de Trabalho*

*Página de Detalhes Visíveis <<Adicionar todas as opções>>*

*Descrição Específica Iniciação da fase de aferição dos benefícios a serem proporcionados pelo projeto executado.*

*Comportamento Imp. Estratégico Leitura e Gravação*

*Check In de Projeto Habilitar a opção O Check In do projeto é obrigatório*

28 – Após concluir a inclusão dos dados acima, você deverá ter algo semelhante à imagem abaixo:



29 – Acesso menu de Configurações localizado no topo da tela e escolha a opção **Alterar aparência;**



30 – Selecione a opção **Brisa;**



31 – Após ser direcionado para a página apresentando uma prévia de como a nova aparência será apresentada, confirme clicando no botão **Apresentar;**



32 – Aguarde a configuração do novo modelo. Isso pode levar alguns minutos.



33 – Você será então direcionado para uma nova página apresentando uma prévia de como seu layout será apresentado;



35 – Confirme clicando no link **Sim, manter** localizado no topo da página à direita;

36 – Suas novas configurações estarão prontas para uso.

