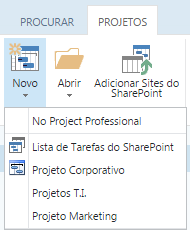
**EXERCÍCIOS**

**#3**

**Trabalhando com Projetos**

Iniciaremos nossos exercícios criando novos projetos a partir dos Tipos de Projeto criados no capítulo anterior. Criaremos projetos diretamente no Microsoft PPM e também através do Microsoft Project Professional.

1 - Após selecionar a opção ***Projeto*** na Lista de Menus à esquerda, na Barra de Comandos selecione **Projetos** e clique no botão **Novo – No Project Professional.**



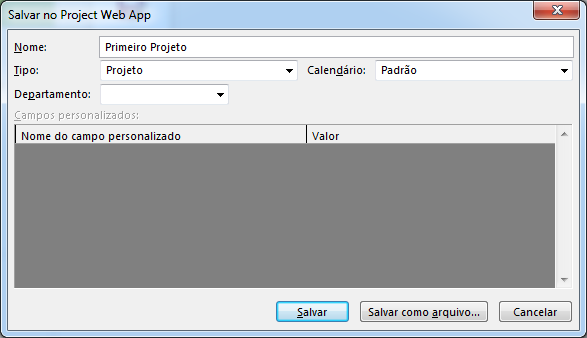
2 - O Microsoft Project será então executado permitindo que você crie seu cronograma de acordo com suas necessidades. Crie o cronograma abaixo. Fique à vontade para alterar o conteúdo das atividades.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome da Tarefa | Duração | Início | Término | Predecessoras |
| **Primeiro Projeto** | **115 dias** | **29/05/2017** | **03/11/2017** |  |
| **Fase 1** | **115 dias** | **29/05/2017** | **03/11/2017** |  |
| **Especificação** | **17 dias** | **29/05/2017** | **20/06/2017** |  |
| Levantamento dos Requisitos | 5 dias | 29/05/2017 | 02/06/2017 |  |
| Detalhamento dos Requisitos | 10 dias | 05/06/2017 | 16/06/2017 | 4 |
| Aprovação dos Requisitos | 2 dias | 19/06/2017 | 20/06/2017 | 5 |
| Requisitos aprovados | 0 dias | 20/06/2017 | 20/06/2017 | 6 |
| **Banco de Dados** | **22 dias** | **05/06/2017** | **04/07/2017** |  |
| Cotar preços | 10 dias | 05/06/2017 | 16/06/2017 | 5II |
| Adquirir software | 3 dias | 19/06/2017 | 21/06/2017 | 9 |
| Instalar Software | 5 dias | 22/06/2017 | 28/06/2017 | 10 |
| Configurar Software | 4 dias | 29/06/2017 | 04/07/2017 | 11 |
| Software pronto | 0 dias | 04/07/2017 | 04/07/2017 | 12 |
| **Execução** | **60 dias** | **21/06/2017** | **12/09/2017** |  |
| Desenvolver Módulo 1 | 20 dias | 21/06/2017 | 18/07/2017 | 7 |
| Desenvolver Módulo 2 | 20 dias | 19/07/2017 | 15/08/2017 | 15 |
| Desenvolver Módulo 3 | 20 dias | 16/08/2017 | 12/09/2017 | 16 |
| Implementações prontas | 0 dias | 12/09/2017 | 12/09/2017 | 17 |
| **Testes** | **38 dias** | **13/09/2017** | **03/11/2017** |  |
| Executar Testes Integrados | 5 dias | 13/09/2017 | 19/09/2017 | 18 |
| Executar Testes de Homologação | 10 dias | 20/09/2017 | 03/10/2017 | 20 |
| **Produção** | 7 dias | 04/10/2017 | 12/10/2017 | 21 |
| Atualizar ambiente produção | 1 dia | 13/10/2017 | 13/10/2017 | 22 |
| Ambiente Produção Atualizado | 0 dias | 13/10/2017 | 13/10/2017 | 23 |
| Monitorar Pós Produção | 15 dias | 16/10/2017 | 03/11/2017 | 24 |
| **Treinamento** | **21 dias** | **13/09/2017** | **11/10/2017** |  |
| Levantar equipe a ser treinada | 10 dias | 13/09/2017 | 26/09/2017 | 17 |
| Elaborar material do treinamento | 10 dias | 27/09/2017 | 10/10/2017 | 27 |
| Executar treinamento | 1 dia | 11/10/2017 | 11/10/2017 | 28 |
| Equipe treinada | 0 dias | 11/10/2017 | 11/10/2017 | 29 |

3 - Ao concluir, salve o projeto selecionando o local destino como **Project Web App** e clique em seguida no botão **Salvar**.



4 - Informe um nome para o projeto e confirme clicando no botão **Salvar**.

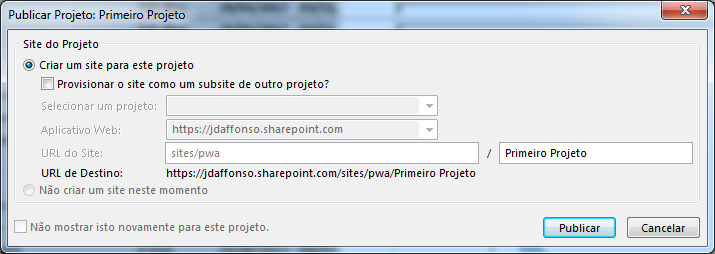




|  |
| --- |
| **OBS:** Salvar o projeto não significa que o mesmo já está disponível a todos que tenham acesso ao Microsoft PPM. É necessário ainda **Publicá-lo**. Para isso acesse novamente a guia **Arquivo** e clique no botão **Publicar**. |

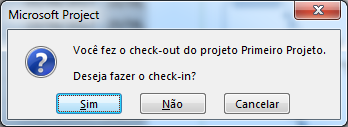


5 - Na janela **Publicar Projeto,** Selecione a opção *Criar um site para este projeto* e confirme clicando no botão **Publicar.**

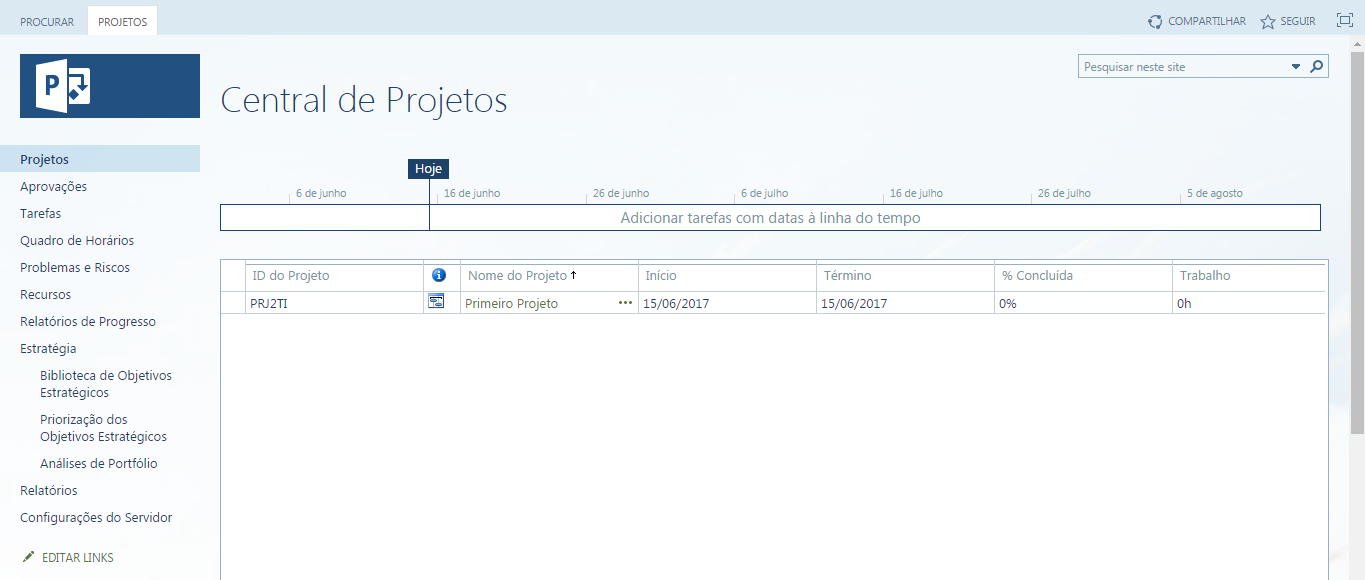


6 - Clique no botão **Fechar** do Microsoft Project e responda **Sim** para fazer *Check In* do projeto.

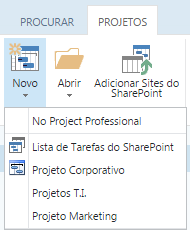
7 - Fecho o Microsoft Project.



8 - Retornando ao Microsoft PPM e atualizando a tela (F5), será possível então visualizar o novo projeto recém-criado.



9 - Após selecionar a opção ***Projeto*** na Lista de Menus à esquerda, na Barra de Comandos selecione **Projetos** e dentre as opções apresentadas escolha a opção **Projetos T.I.**

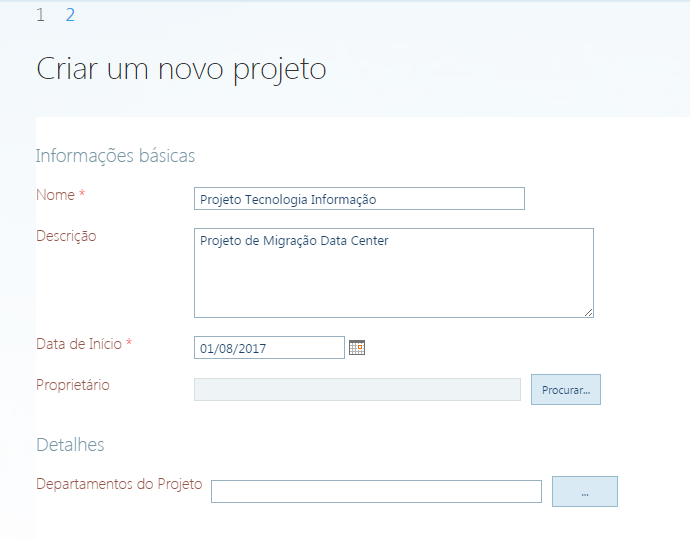


10 – Na tela apresentada, entre com as seguintes informações:

*Nome Projeto Tecnologia da Informação*

*Descrição Projeto de Migração Data Center*

*Data Início 01/08/2017*

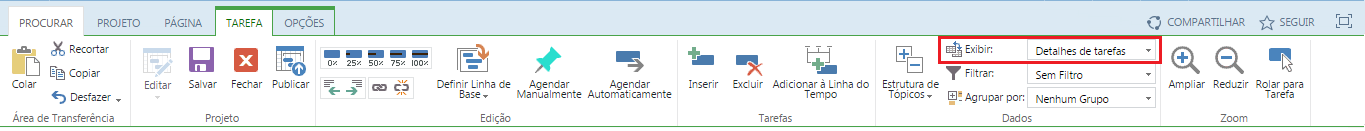


11 – Após preencher as informações clique no botão **Concluir** no final da página;

12 – Ao concluir a criação do projeto, você será direcionado automaticamente para a página do **Cronograma do Projeto.**

13 – Para entrar com as atividades abaixo, confirme o se o Modo de Exibição, menu **Tarefa,** grupo **Dados** encontra-se em **Detalhes de tarefas.**

15 – Clique então sobre o nome do projeto **Tecnologia Informação** na coluna Nome do Projeto.



16 – Entre com as seguintes atividades

|  |  |
| --- | --- |
| Nome da Tarefa | Duração |
| Projeto Tecnologia da Informação | 60d |
| Projeto Tecnologia Informação | 60d |
| Estruturação | 20d |
| Criar Modelo de Negócio | 20d |
| Elaborar BPLAN | 20d |
| Criar PMC | 10d |
| Coletar Requisitos | 10d |
| Elicitar Requisitos | 4d |
| Atualizar Canvas do Projeto | 3d |
| Registrar Stakeholders | 5d |
| Selecionar Stakes | 5d |
| Categorizar Stakes | 3d |
| Priorizar | 5d |
| Preparar Ficha de Defesa | 5d |
| Estimar custos do projeto | 5d |
| Estimar benefícios do projeto | 5d |
| Atualizar BPLAN | 3d |
| Defender projeto junto ao Comitê | 1d |
| Planejar | 10d |
| EAP | 5d |
| Criar EAP | 5d |
| Identificar Pacotes de Trabalho | 4d |
| Elaborar EAP | 3d |
| Validar EAP | 2d |
| Cronograma | 10d |
| Identificar atividades | 10d |
| Sequenciar atividades | 5d |
| Atualizar duração das atividades | 4d |
| Baseline | 1d |
| Gerar Baseline do projeto | 1d |
| Kick Off | 1d |
| Realizar Reunião de Kick Off | 1d |
| Executar | 1d |
| Monitorar andamento do projeto | 1d |
| Reunião de Status | 1d |
| Reunião de avanço | 1d |
| Encerrar | 5d |
| Encerrar Projeto | 5d |
| Emitir Termo de Encerramento | 2d |
| Coletar assinaturas | 5d |
| Aferir | 0d |
| Atualizar Modelo de Negocio | 5d |
| Aferir Benefícios | 60d |

17 – Clique sobre a primeira célula da coluna **Modo** e com a tecla *Shift* pressionada, pressione a tecla *Seta para Baixo* até selecionar todas as tarefas;

18 – Na Barra de Comandos, no grupo Edição, clique sobre o comando **Agendar Automaticamente.**

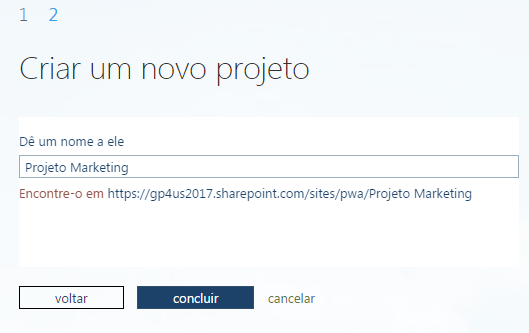
19 – Na Barra de Comandos, no grupo Projeto, clique sobre o botão **Salvar** e depois em **Publicar;**

20 – Volte para a Central de Projetos clicando na opção **Projetos** na barra Lista de Menus à esquerda.

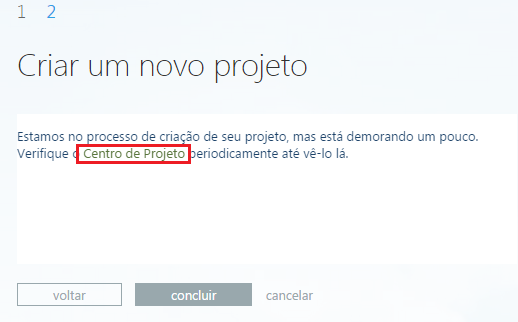
21 – Vamos agora criar um novo projeto do Tipo Marketing;

22 – Na Página Central de Projetos, clique no menu **Projetos** e escolha a opção **Novo – Projeto Marketing;**

23 – Entre com o nome do projeto: **Projeto Marketing** clicando em seguida no botão **Concluir;**

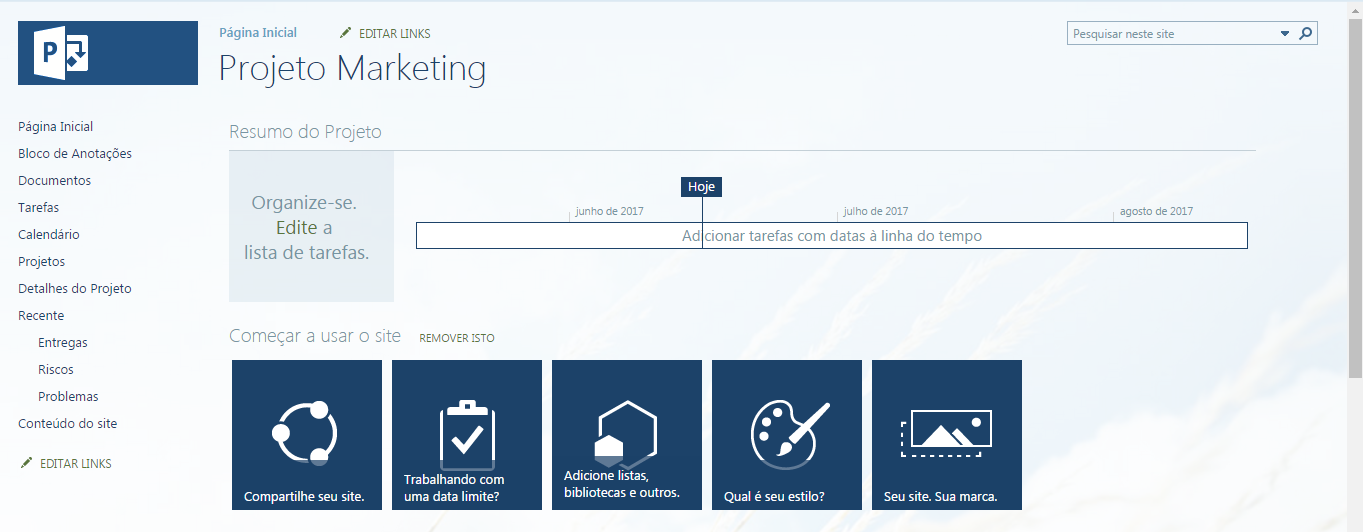


24 – A criação do projeto e do Site do Projeto pode demorar um pouco. Clique sobre o ícone **Central de Projetos** apresentado na imagem abaixo para verificar se o projeto e o site foi criado.



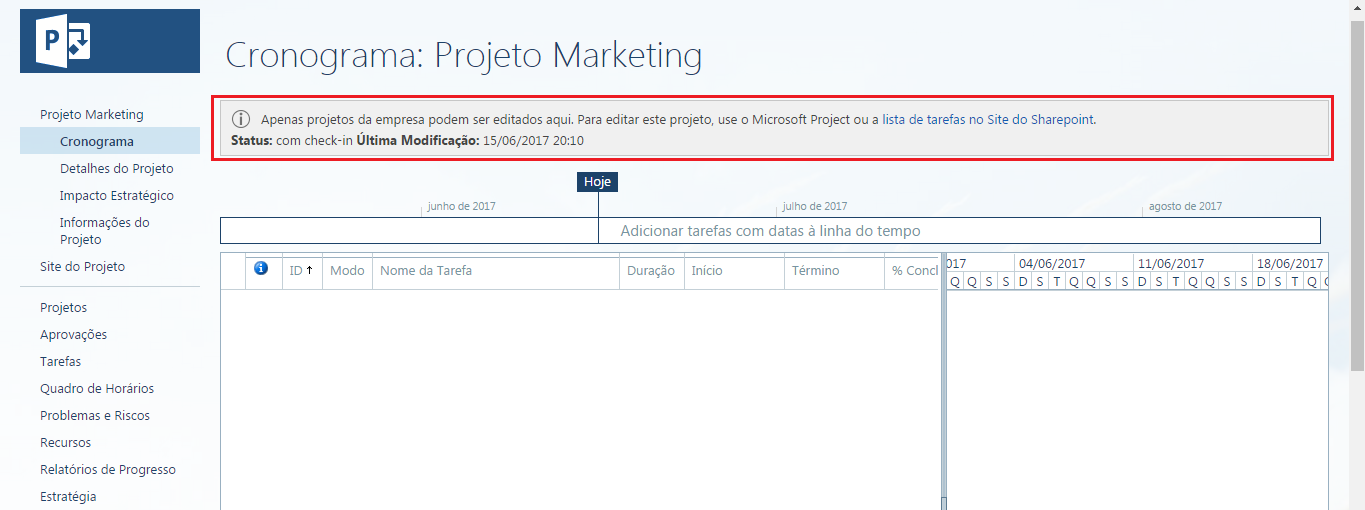
25 – Confirmando que o projeto tenha sido criado, clique sobre o nome do projeto **Projeto Marketing;**

26 – Você será direcionado para a Página do Site do Projeto.



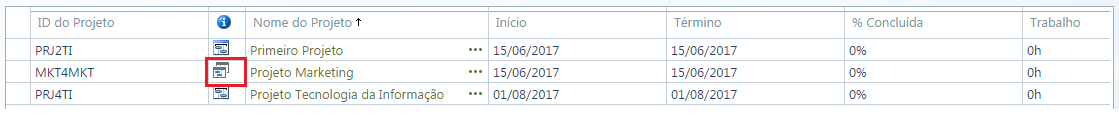
27 – Clique sobre o link **Detalhes do Projetos** localizado à esquerda na Lista de Menus;

28 – Recorde que este Tipo de Projeto foi criado a partir da **Lista de Tarefas do SharePoint**. Perceba a mensagem exibida pelo Microsoft PPM onde projetos deste tipo não podem ser editados diretamente nesta página e sim somente no Microsoft Project ou então através da Lista de Tarefas do SharePoint.

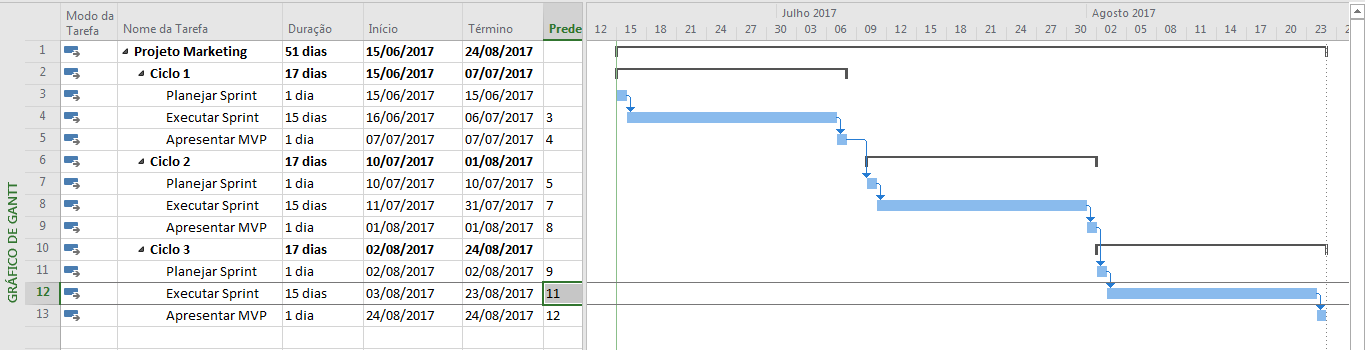


29 – Clique no link **Projetos** na lista de menus à esquerda;

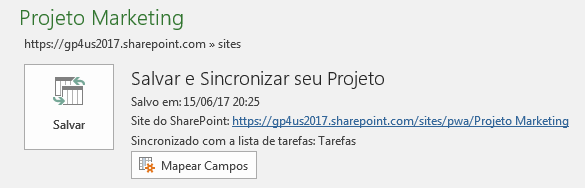
30 – Clique sobre o ícone no formato de cronograma na segunda coluna da Lista de Projetos à esquerda do nome do projeto: **Projeto Marketing** para iniciar o Microsoft Project;

****

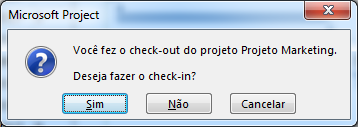
31 – Entre com a seguinte lista de atividades:



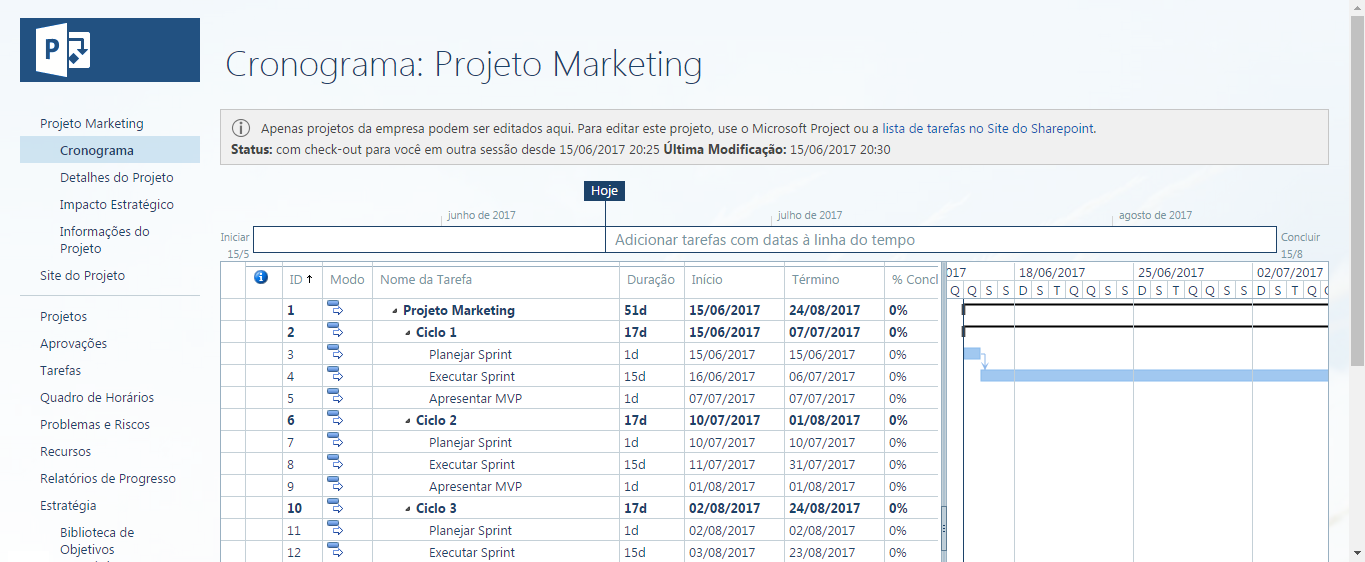
32 – Selecione o **Menu Arquivo** e escolha a opção **Salvar;**



33 – Após salvar o projeto escolha a opção **Arquivo – Fechar** confirmando o *Check In* do mesmo se questionado.

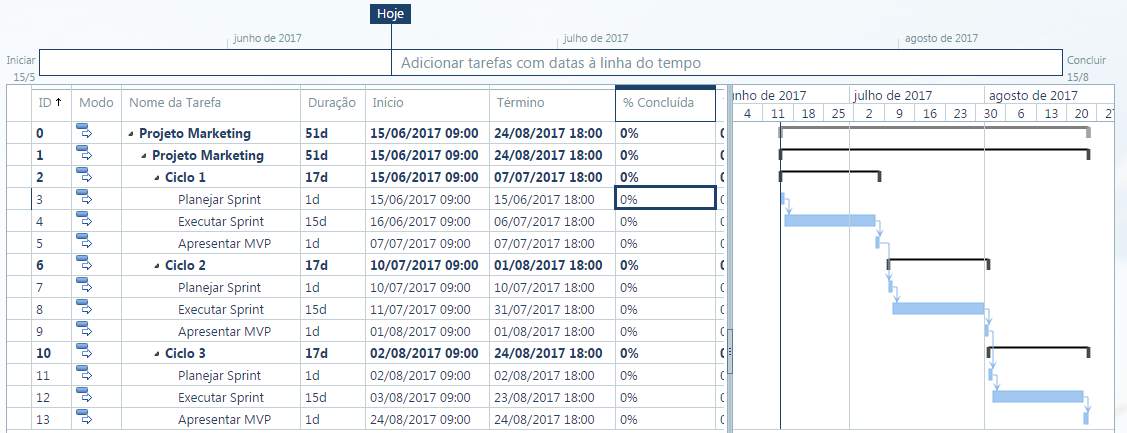


34 – Valide a criação das atividades do projeto abrindo o projeto **Marketing** e então na Página do Site do Projeto selecione a opção **Detalhes do Projeto.**

****

35 – Diminua o Zoom do Gráfico de Gantt selecionando a Barra de Menus **Tarefa,** grupo **Zoom** e escolha a opção **Reduzir.**

36 – Habilite as opções **Tarefa Resumo do Projeto** e **Hora com Data** através da Barra de Comandos **Opções,** grupo **Mostrar/Ocultar;**



37 – Volte para a **Página Central de Projetos** e abra o projeto **Primeiro Projeto** editando-o no Microsoft Project: **Projeto – Abrir – No Microsoft Project.**

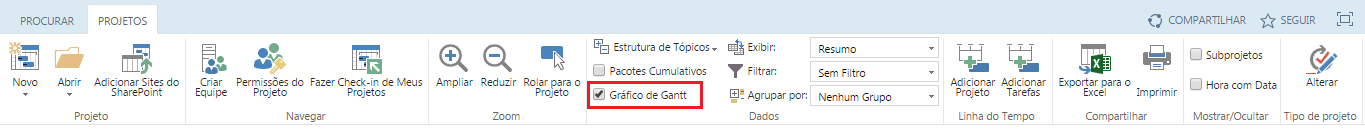
38 - Inclua a seguinte atividade no final do cronograma.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome da Tarefa | Duração | Início | Término | Predecessoras |
| **Encerramento** | **3 dias** | **12/10/2017** | **16/10/2017** | **30** |
| Formalizar encerramento | 3 dias | 12/10/2017 | 16/10/2017 | 30 |
| Projeto concluído | 0 dias | 16/10/2017 | 16/10/2017 | 32 |

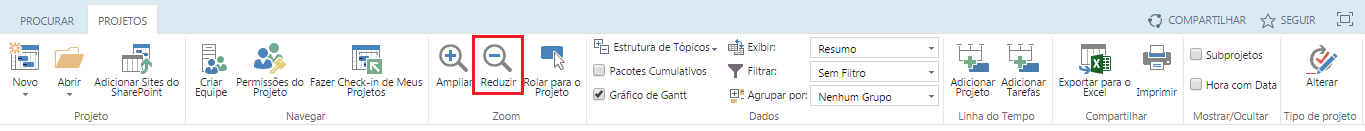
39 – Através do menu **Arquivo,** salve o projeto e publique-o para que as alterações sejam visíveis no Microsoft PPM.

40 - Feche o Microsoft Project realizando o *Check In* se necessário.

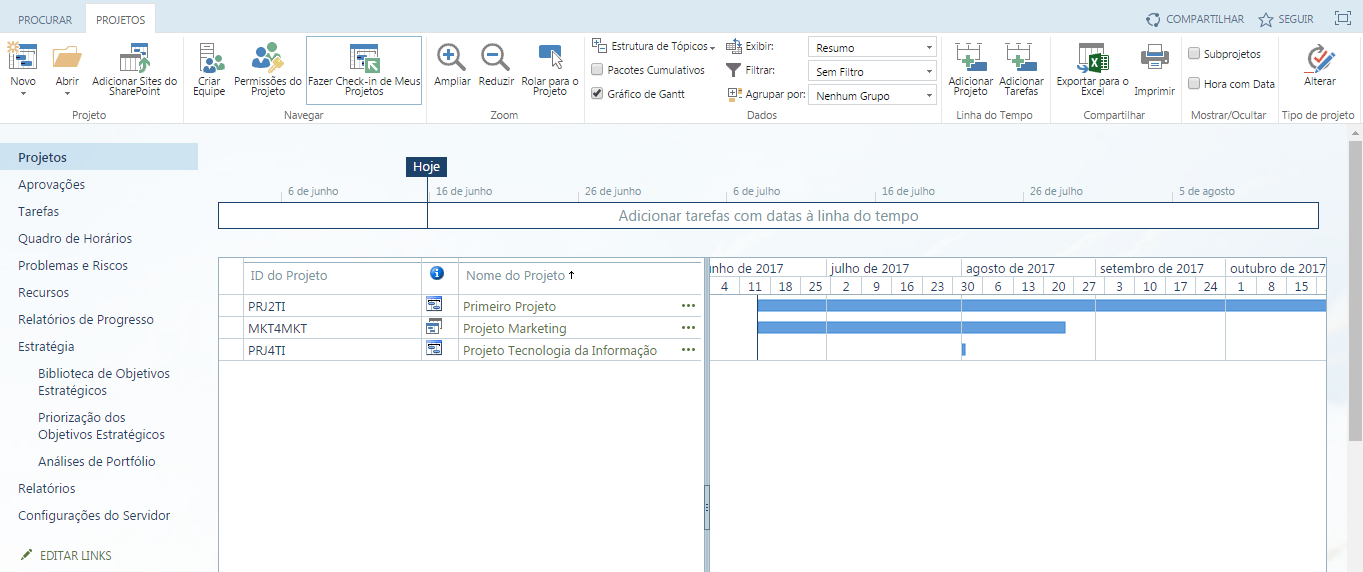
41 – De volta ao Microsoft PPM, clique na Barra de Comandos **Projeto** e no grupo **Dados**, habilite a opção *Gráfico de Gantt.*



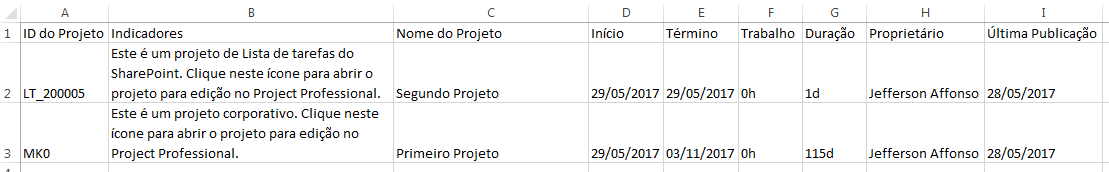
42– Diminua o Zoom do Gráfico de Gantt selecionando na Barra de Comandos **Projeto, Zoom, Reduzir.**

****

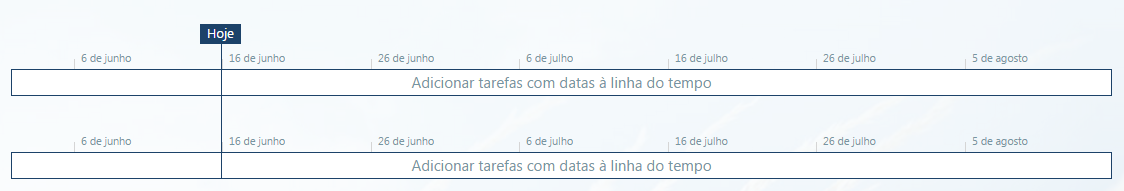
43 – Seus projetos devem ser semelhantes à imagem abaixo:



44- Na Barra de Comandos, clique sobre o botão **Exportar para o Excel**. Será realizado o d*ownload* do arquivo Excel contendo todos os projetos. Abra o arquivo e visualize o resultado.



45 - Clique sobre a *Linha do Tempo* e acesse o Menu de Comandos e clique sobre o botão **Adicionar** localizado no grupo *Barra de Linha do Tempo*.

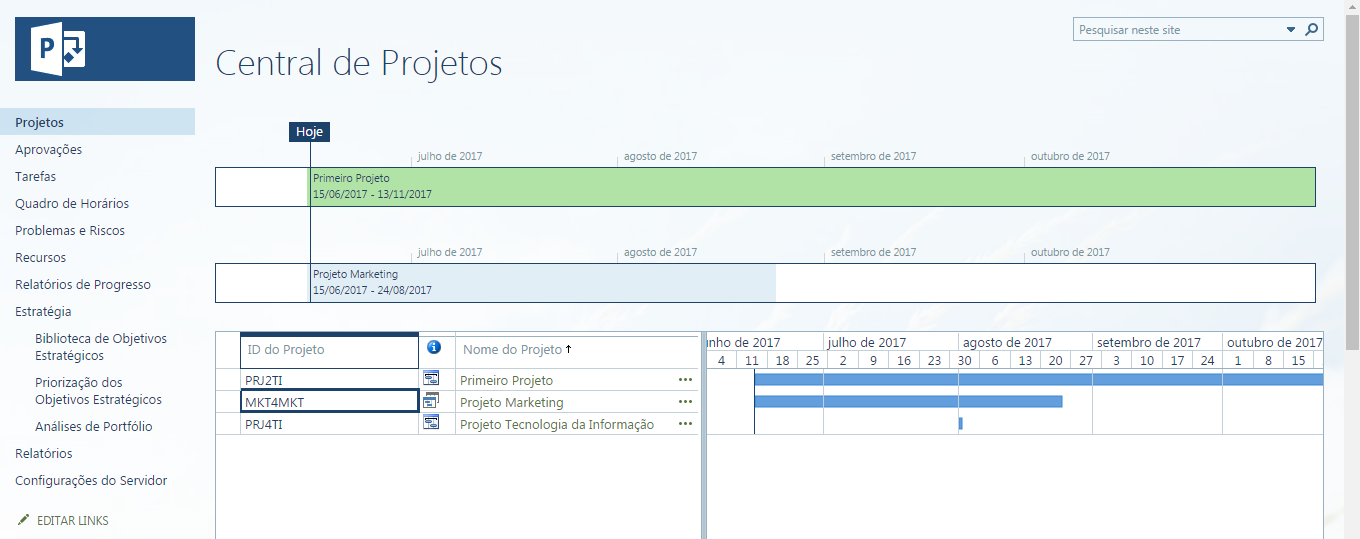


46 - Clique sobre a primeira *Linha do Tempo,* clique dentro da célula ID do Projeto **Primeiro Projeto** e através da Barra de Comandos, grupo **Linha do Tempo** clique sobre o botão **Adicionar Projeto.**

47 - Clique sobre a segunda *Linha do Tempo,* clique dentro da célula ID do Projeto **Marketing** e então clique no botão **Adicionar Projeto***.*

48 - Clique sobre o projeto adicionado dentro da primeira Linha do Tempo e altere a cor do fundo para verde claro através da Barra de Comandos **Linha do Tempo,** grupo **Fonte,** altere a cor do texto para **no** grupo *Fonte* altere a cor para azul.

49 - No grupo *Mostrar/Ocultar* altere o **Formato da Data** para *dd/mm/yyyy.*



50 - Para finalizar, na Barra de Comandos, clique sobre o botão **Imprimir**. Uma nova guia será exibida, apresentando a relação de projetos e *Gráfico de Gantt* a serem impressos.

